

Postup při revizích v obecních knihovnách – prováděcí vyhláška č.88/2002 Sb.

(Podle výkladu NK ČR: Lad. Zemánková ze dne 17.1.2008).

1. Revizi musí provádět alespoň 2 osoby, je žádoucí přítomnost knihovníka dotčené knihovny nebo jiné další pověřené osoby z obce (majetek obce).
2. Připravit revizní katalog (pokud je), popř. přírůstkový seznam.
3. V okamžiku revize již raději nepůjčovat.
4. Fyzicky zrevidovat fond ve skladišti a volném výběru: První pracovník hlásí knihy (název, autor, přír. číslo), razítkem REV nebo R2008 nebo jinak označí odrevidovaný svazek, druhý přendává lístky z revizního katalogu a značí lístky razítkem, příp. odškrtnává v přír. seznamu. Rovněž lze také razítkovat knižní lístek stejným razítkem.
5. Pak prohlédnout lístky ve výpůjčním protokolu (pokud není automatizováno), výpůjčku považovat za zrevidovanou knihu s tím, že ihned po návratu do knihovny bude orazítkována.
6. Co zbude, lze považovat za chybějící svazky.
7. V průběhu revize dát stranou to, co je potrhané, poškozené, zastaralé.
8. Zpracovat soupis knih, které nejsou NA MÍSTĚ.
9. Zpracovat soupis knih, které jsou navrženy k vyřazení.
10. Zpracovat zápis o revizi s návrhem na vyřazení – PROTOKOL O PROVEDENÍ REVIZE, Náležitosti protokolu : Datové rozmezí, kdy probíhala revize, kdo ji prováděl (jména, funkce), jaká část fondu byla zrevidována, volný výběr, sklad, půjčený fond dle výpůjčního protokolu.
Výsledek revize:
 - v revidovaném KF a výp. protokolu nebylo nalezeno XY k.j. – viz jmenovitý seznam jako příloha č.
 - Návrh na vyřazení k.j., které jsou poškozené nebo obsahově zastaralé – viz jmenovitý seznam jako příloha č.
 - NEBO – Návrh na dohledání nenalezených k.j. do data..... Nestanovovat příliš dlouhou dohledací dobu.
 - Datum, podpis
 - Protokol předat starostovi či místostarostovi, popř. členu rady, který se stará o majetek obce. (Uvést formulaci : Souhlasíme, aby k.j. navržené k vyřazení podle § 16, odst. 1 zák. č.257/2001 Sb. byly vyřazeny a k.j. nedohledané při revizi odepsány z knihovního fondu. Při vyřazování bude postupováno podle odst.3 § 16 knih.zákona č.257/2001 Sb.)
 - Podpis obce : buď rada, nebo zastupitelstvo nebo další orgán obce a razítko, datum.

11. Na základě toho odepsat buď hromadně nebo jednotlivé svazky, každý titul najít v přír.seznamu a do poznámky napsat odpisové číslo a datum.
12. Vyřadit ze všech katalogů.
13. Při superrevizi (musí být uvedeno její provedení v protokolu) lze některé tituly dohledat, pak zrevidovat. Také o tom je třeba udělat protokol, případně znovu absolvovat cestu k odepsání, pokud není dohledáno vše, co chybělo.
14. Opět razítka a podpisy oprávněných.
15. .V případě darů nejlépe probrat (aktualizace) a zapsat do přír. seznamu před revizí, pak normálně odrevidovat. Pokud je to větší dar, zapsat neprodleně po revizi.

Pověřené knihovny _____

Svitavy dne 6.6.2008