

1. Obecná ustanovení:

- 1.1. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“).
- 1.2. Informace o působnosti, organizačním členění a činnosti Městské knihovny ve Svitavách, příspěvkové organizace města Svitavy (dále jen MěK), jsou přístupné i prostřednictvím sítě Internet
- 1.3. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím elektronické pošty.
- 1.4. Ze žádosti musí být zřejmé:
 - 1.4.1. že je určena Městské knihovně ve Svitavách
 - 1.4.2. že jde o žádost podle InfZ
 - 1.4.3. co je požadováno
 - 1.4.4. kdo dotaz činí – jméno, příjmení, datum narození a adresa žadatele fyzické osoby nebo název, IČO a sídlo žadatele právnické osoby
- 1.5. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování a údaj o tom, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle InfZ, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

2. Postup při vyřizování žádostí:

2.1. K žádosti uplatněné ústně v rámci osobního jednání nebo telefonickou formou MěK poskytne žadateli informaci bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat žádost písemně.

2.2. Písemná žádost se podává na adresu:

Městská knihovna ve Svitavách
Wolkerova alej 92/18
568 02 Svitavy nebo
emilem na adrese knihovna@booksy.cz

2.3. Za vyřízení žádosti odpovídá ředitel MěK a jím pověřený pracovník MěK.

2.4. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti MěK.

2.5. Postup dle čl. 2.6. se vztahuje pouze na žádosti podané písemnou formou.

2.6. Týká-li se žádost zveřejněné informace, MěK sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena v níže uvedené lhůtě.

2.7. MěK posoudí obsah žádosti

2.7.1. v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti.

2.7.2. brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

2.7.3. v případě, že požadované informace se nevztahují k její působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do sedmi dnů žadateli.

2.7.4. v ostatních případech poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění či doplnění žádosti podle čl. 2.7.1 a čl. 2.7.2, nebo v téže lhůtě rozhodne o odmítnutí žádosti z důvodů uvedených v § 7 - § 12 InfZ.

2.8. Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit nejvýše o 10 dnů jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

2.8.1. vyhledání a sběr informací nad rámec působnosti útvaru MěK vyřizujícího žádost;

2.8.2. vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti;

2.8.3. konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

2.9. Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován před uplynutím lhůty stanovené pro poskytnutí informace.

3. Odvolání

3.1 Proti rozhodnutí MěK o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

3.2 Odvolání se podává na adrese pro podání žádosti.

3.3 Odvolání lze podat písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků bez použití uznávaného elektronického podpisu.

3.4 Odvolání spolu se spisovým materiálem postoupí ředitel MěK do 15 dnů od jeho doručení, nejbližší nadřízenému orgánu, tj. Městu Svitavy

3.5 Město Svitavy rozhodne o odvolání do 15 dní ode dne předložení MěK.

4. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

4.1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

4.1.1. kterému ve lhůtě podle předchozích ustanovení nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

4.1.2. kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,

4.1.3. který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle §17 odst. 3 InfZ, požadované v souvislosti s poskytováním informací

4.2. Stížnost lze podat do 30 dnů ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebo od doručení sdělení podle čl. 2.7.3.

4.3. Stížnost lze podat písemně nebo ústně na adrese pro podání žádosti, MěK předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dní od doručení stížnosti

4.4. O stížnosti rozhodne město Svitavy do 15 dnů od jejího doručení. Rozhodnutí se oznamuje žadateli a MěK.

4.5. Proti rozhodnutí o stížnosti se nelze odvolat.